


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
МБДОУ ЦРР-«Детский сад № 149»

 Н. Г. Галькина



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего

МБДОУ ЦРР-«Детский сад № 149»

дата  В.Е. Широкова

приказ от 18.09.2014 г. №70/2

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка - «Детский сад № 149»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 149»)**

г. Барнаул  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии ч. 1 п. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №149», в дальнейшем «Учреждение», распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ ЦРР - «Детский сад №149», в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Режим пребывания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад 149» (далее - Учреждение) - 12 часов. Утренний прием в Учреждении осуществляется с 7.00 до 8.00 час.

2.2. Рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня - 12 часов с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременного) дня – 4 часа с 9.00 до 13.00.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- расписанием непосредственно образовательной деятельности утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Время пребывания воспитанника в образовательной организации включает в себя непосредственно образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.7. Режим функционирования образовательной организации определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,

- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, закаливающие мероприятия,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.9. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в январе месяце;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.10. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.10.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплый период времени утренний прием осуществляется на улице.

2.10.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.10.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

### **3.Права воспитанников**

3.1. В образовательной организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Обеспечение права воспитанников на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, подготовку к освоению следующего уровня образования осуществляется на основе освоения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - «Детский сад №149». Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья; - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи и достижения в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на охрану здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - 2) организацию питания воспитанников;
  - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
  - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
  - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
  - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
  - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
  - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.Права родителей (законных представителей)**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса,
- участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
- принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **5. Обязанности родителей (законных представителей)**

### **5.1. Родители (законные представители) обязаны:**

- соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации;

- своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить плату за присмотр и уход за воспитанником за текущий месяц, отсрочку по оплате согласовывать с заведующим;
- соблюдать распорядок дня; приводить воспитанника в образовательную организацию с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 ч;
- лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы;
- приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в «Журнал утреннего приема группы»;
- сообщать о наличии у воспитанника аллергии на пищевые продукты или других особенностях здоровья и развития, предъявив справку или иное медицинское заключение;
- выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника;
- следить за внешним видом воспитанника.

5.2. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

5.3. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательной организации передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

5.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника в образовательной организации до 8.30 текущего дня по телефону 56-71-54.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в образовательную организацию (болезнь) длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней по другим причинам обязаны предоставить в образовательную организацию (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске) воспитанника.

5.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, командировка родителя (законного представителя), санаторно-курортное лечение и др.),

родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия.

5.7. В образовательной организации запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.8. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

5.9. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в образовательную организацию игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

5.10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в образовательную организацию для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки пр.

5.11. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация образовательной организации ответственности не несёт.

5.12. Родителям (законным представителям) запрещено осуществлять въезд на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию учреждения.

5.13. Родителям (законным представителям) запрещено курение в помещении и на территории ДОУ.

5.14. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.



5.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

6.1. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

6.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков; родителей за активное участие в жизнедеятельности Учреждения в виде вручения грамот и благодарности.

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего родительского собрания

Протокол от 18.09.2014 г. № 1