

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3  
от "30" 08 2017г.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий - МБДОУ ЦРР-  
"Детский сад № 149"  
М.И. Косенкова  
от "30" 08 2017г.  
приказ № 53

### Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 149»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 149»)  
на 2017/2018 учебный год

Начато:  
Окончено:

г.Барнаул-2017

## Содержание

№ п/п	Содержание	№ стр.
	Пояснительная записка	4
I	Проблемно –ориентированный анализ работы МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 149» за 2016/2017 учебный год	5
II	Приоритетные направления деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 149»:	13
III	Задачи на 2017-2018 учебный год	14
IV	Управление МБДОУ ЦРР -«Детский сад № 149»	14
4.1	Совещания при заведующем	14
4.2	Заседания Педагогического совета	17
4.3	Заседания Управляющего совета	20
4.4	Заседания Попечительского совета	21
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	22
V	Методическая деятельность	22
5.1	Формы работы с педагогами	25
5.2	Мероприятия по аттестации	27
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	28
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	29
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	30
6.1	Массовые мероприятия	30
6.2	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	33
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	34
7.1	Родительские собрания (общие, групповые)	34
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	37
7.3	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	39
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	41
X	Взаимодействие с социальными институтами	48
XI	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	50
XII	Инновационная деятельность коллектива	56
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	56
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	58
	Лист корректировки годового плана	62

## Пояснительная записка

### Информационная справка

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 149»
Юридический адрес	656050 г. Барнаул, ул. А. Петрова 160
Тел/факс	8(3852)567-154 (1 корпус) 8(3852)567-153 (2 корпус)
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	серия А № 0000452 регистрационный номер 442 от 30.06.2011 года.
Реквизиты	Лицевой счет 20176U47320 Расчетный счет 40701810401731`056200 ИНН 2223033564 КПП 222301001 БИК 040173001

### **Кадровый состав**

(по состоянию на август 2017 года)

Заведующий -1

Всего педагогических работников – 23 человека.

Из них:

Старший воспитатель-1

Воспитатели – 19 человек;

Музыкальные руководители – 2 человека,

Инструктор по физической культуре – 1 человек.

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	10 человек
	среднее педагогическое образование	7 человек
2. По стажу работы	до 5 лет	9 человек
	от 5 до 10 лет	7 человек
	от 10 до 15 лет	2 человека
	свыше 15 лет	5 человек
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	9 человек
	первая квалификационная категория	7 человек
	без категории	7 человек
Курсовое повышение квалификации	Доля педагогов повысивших квалификацию за последние 5 лет	100%

## Контингент воспитанников

Списочный состав	
Количество групп	11
Из них:	
1 младшая (2-3 года)	1 группа
2 младшая (3-4 года)	3 группы
Средняя (4-5 лет)	2 группы
Старшая (5-6 лет)	3 группы
Подготовительная (6-7 лет)	2 группы

### Аналитический блок

#### Анализ выполнения годовых задач

Работа коллектива детского сада в 2016-2017 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по физическому воспитанию детей с помощью здоровьесберегающих технологий
2. Расширение интегративных форм построения образовательного процесса максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, индивидуальных и творческих возможностей дошкольников
3. Формировать у детей патриотические чувства через реализацию регионального компонента образовательной программы ДООУ.

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, которые направлены на повышение квалификации педагогических кадров.

#### I. Проблемно – ориентированный анализ работы МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 149» за 2016/2017 учебный год

Направление работы	Проведенная работа и достигнутые положительные результаты за год	Недостаточно освоено, имеются проблемы	Перспективы в работе
Охрана жизни и укрепление здоровья детей	Значительную роль по укреплению здоровья детей играют родители. Для них проводились консультации с целью поддержания здоровья детей. Работа медико-педагогического персонала была направлена на качественное выполнение оздоровительных мероприятий для повышения защитных	Фактором, снижающим качество проводимой оздоровительной работы, является то, что не все педагоги владеют здоровьесберегающими технологиями. Слабая заинтересованность родителей в соблюдении режима дня. Низкий интерес воспитателей в освоении приемов повышения	<b>Вывод:</b> необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников ДООУ. Разработать проект для родителей «Режим дня и здоровье». Внедрить в совместную деятельность педагогов с детьми здоровьесберегающие технологии: профилактика нарушений

	<p>сил организма ребенка.          Заболеваемость в группах не увеличивается, характеризуется тем, что работа по оздоровлению с детьми дошкольного возраста ведется в системе, педагоги большое внимание уделяют данному разделу. С целью повышения профессиональной компетентности педагогов по данному вопросу проведен педагогический совет «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ», так же консультации. Созданы условия для двигательной деятельности детей на прогулке.          Факторами, способствующими повышению качества оздоровительной работы в ДОУ, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение «Дня здоровья»</li> <li>-дифференцированный подход к детям</li> <li>-соблюдение санитарно-гигиенических норм</li> <li>-организация рационального питания</li> <li>-профилактические мероприятия во время вспышки гриппа.</li> </ul>	<p>собственного эмоционального состояния.</p>	<p>опорно - двигательного аппарата, профилактика нарушений зрения, профилактика заболеваний дыхательной системы, профилактика пограничных психических состояний. Систематизировать работу по становлению у воспитанников начал здоровьесберегающей компетентности.</p>
<p><b>Физическое развитие</b></p>	<p>В ДОУ используются разнообразные виды и формы организации двигательного ре-</p>	<p>Факторы, снижающие качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы:</p>	<p>Продолжить работу по созданию единого здоровьесберегающего пространства и форми-</p>

	<p>жима: НОД по физической культуре, утренняя гимнастика, минутки здоровья, физминутки, подвижные игры и игровые упражнения. Созданы условия: в группах пополнены центры двигательной активности разнообразным оборудованием, спортивный зал оснащен современным оборудованием. В теплое время физкультурные занятия проводятся на улице. С целью формирования сохранения здоровья проводились дидактические игры, чтение и обсуждение рассказов на тему здорового образа жизни.</p>	<p>-наличие педагогов без опыта работы в детском саду; -отсутствие спортивных тренажеров; -недостаточное количество оборудования на спортивной площадке.</p>	<p>рование культуры здорового и безопасного образа жизни в условиях ДООУ и семьи. Привлечение родителей, тренеров спортивных школ для организации дополнительных образовательных услуг спортивной направленности. Повысить результативность психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Физическая культура» Пополнить оборудование спортивного зала и центров групп (приобретение спортивных тренажеров), обустройство спортивной площадки. Повышение уровня профессиональной компетентности молодых педагогов.</p>
<p><b>Речевое развитие</b></p>	<p>В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, книжный уголок. Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Для развития связной речи (обучению детей составлению рассказов, пересказа знакомых</p>	<p>Недостаточно используется в работе с детьми чтение художественной литературы и общение по поводу прочитанного. У начинающих педагогов низкий уровень профессиональной компетентности по речевому развитию дошкольников. Отсутствие единых требований к речи детей в детском саду и семье. Отсутствие в штате логопеда.</p>	<p>Способствовать становлению начал коммуникативной компетентности у воспитанников через интеграцию образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие». Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей. Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение</p>

	произведений), заучивания стихотворений воспитатели используют схемы, мнемодиаграммы.	Недостаточный уровень развития монологической речи у молодых педагогов (интонационной и выразительная сторона речи, ударения)	ими МО, наставничество.
<b>«Познавательное развитие»</b>	Познавательное развитие детей осуществляется через организацию проектной деятельности, познавательно-исследовательской, экспериментальной и др. видов детской деятельности. Отмечено повышение интереса, познавательной активности детей. В ДОУ созданы условия для реализации задач по познавательному развитию дошкольников. В группах оборудованы центры активности: центр природы, центр экспериментирования, оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Развивающая предметно-пространственная среда групп стала мобильной, изменяться в зависимости от темы, по которой работает группа. Участие в обновлении среды принимают дети, родители, воспитатели.	Начинающие педагоги испытывают затруднения в планировании и организации проектной деятельности, познавательно – исследовательской. В некоторых группах не соответствуют требованиям видовой состав растений и их внешний вид.	Способствовать становлению начал информационной компетентности у воспитанников через интеграцию областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие». Разработать памятки по уходу за растениями (с учетом места их произрастания). Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение Школы молодого педагога, наставничество. Продолжать внедрение регионального компонента, имеющегося в ДОУ опыта работы по краеведению.
<b>Социально-коммуникативное</b>	В ДОУ ведется работа по гендерному воспитанию, развитию у детей представлений о семье. Дети активно	Недостаточный уровень владения молодыми специалистами методикой развертывания и руководства	Способствовать становлению начал социально-коммуникативной компетентности у

<p><b>разви- тие</b></p>	<p>осваивают культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, у детей формируется правильное отношение к самому себе (самопознание), через организацию НОД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности.</p> <p>В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая ролевому, трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются оснащенные Центры игры, для развертывания сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр, игр-экспериментирований, конструктивных игр, дидактических и настольно-печатных игр.</p>	<p>игровой деятельностью дошкольников.</p> <p>Внедрение регионального компонента не во всех группах осуществляется эффективно. Затрудняются в планировании образовательной деятельности.</p>	<p>воспитанников через интеграцию областей.</p> <p>Работать над внедрением регионального компонента – опыта работы по краеведению, обновить экспозицию мини – музея в группах.</p> <p>Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение Школы молодого педагога, наставничество.</p> <p>Сделать развивающую среду в группах мобильной, постоянно меняющейся в зависимости от темы, привлекать родителей и детей.</p>
<p><b>Художественно-эстетическое развитие</b></p>	<p>В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей с воспитателями. В каждой группе имеются различные виды кукольного театра, атрибуты</p>	<p>В группах не организуются выставки репродукций художников.</p> <p>Воспитатели редко используют произведения писателей, художников, композиторов (классиков) в работе с детьми.</p> <p>Не во всех группах центры активности «Центр Искусства»,</p>	<p>Способствовать развитию творческих способностей детей через интеграцию различных областей. Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду (центры творчества).</p> <p>Проводить работу по внедрению регионального компонента в эстетическое воспитание</p>



	<p>для драматизаций. Осуществляется преемственность между возрастными группами (драматизация старшими детьми сказок, постановок кукольных спектаклей для детей младших групп.) Использование театрализованных постановок на праздниках, развлечениях, календарно-обрядовых праздниках.</p> <p>Во время музыкально-художественной деятельности совершенствуются певческие способности детей, танцевальные движения, детей знакомят с произведениями композиторов.</p>	<p>«Музыкально-театральный центр» соответствуют современным требованиям к построению развивающей среды.</p>	<p>детей через интеграцию различных видов искусства и художественно-творческой деятельности дошкольников.</p> <p>Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов.</p>
<p><b>Методическая работа</b></p>	<p>Для решения годовых задач, поставленных перед коллективом, были организованы следующие методические мероприятия:</p> <p>Педсоветы: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», «Модернизация моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников»</p> <p>Семинары: «Различные виды гимнастик и упражнений для со-</p>	<p>Некоторые педагоги затрудняются в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС требованиями.</p> <p>В работе с детьми педагоги затрудняются в разработке индивидуального маршрута сопровождения детей с ярко выраженными способностями.</p> <p>Недостаточный уровень планирования и организации проектной деятельности, особенно у молодых педагогов.</p>	<p>Разработать план на новый учебный год.</p> <p>Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ими школы молодого педагога, наставничество.</p>

	<p>хранения и укрепления здоровья дошкольников», «Детский сад и семья-очаг радости».</p> <p>Проведены мастер - классы, консультации, открытые мероприятия, проектная деятельность.</p> <p>Методической службой ДОУ ведется более тщательная подготовка педагогов и воспитанников для участия в событиях различного уровня.</p>		
<b>Работа с родителями</b>	<p>Важным направлением деятельности ДОУ является работа с семьей. В системе работы с родителями решаем следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение педагогической культуры родителей;</li> <li>-привлечение родителей в воспитательно-образовательном процессе;</li> <li>-вооружение родителей психолого – педагогическими знаниями через психологические тренинги, семинары.</li> </ul> <p>Родители принимали активное участие в жизни своей группы в и детского сада.</p> <p>За текущий учебный год была проведена разнообразная работа (родительские собрания, дни открытых дверей, ярмарка, привлечение к праздни-</p>	<p>Наряду с этим надо отметить, что недостаточно внимания уделяется нетрадиционным формам общения педагогов и родителей: семинаров – практикумов, устных педагогических журналов, собраний в нетрадиционной форме, организации мини – библиотек, работы «почтового ящика».</p> <p>Недостаточно опыта работы по взаимодействию с родителями у молодых педагогов.</p> <p>Недостаточно проводится работа с родителями детей имеющих ярко выраженные способности. Недостаточно эффективно проводилась работа с неблагополучными семьями.</p>	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов: посещение ими МО города, семинаров, консультаций, пед.часов и т. д.</p> <p>Разработать план работы с неблагополучными семьями. Продолжить работу консультативного пункта.</p>

	<p>кам). Проводимые мероприятия позволили повысить уровень заинтересованности родителей в педагогическом процессе детского сада.</p> <p>Наблюдается положительная динамика в реализации содержания воспитания.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Таким образом, анализ результативности воспитательно-образовательной работы по реализуемой в ДОУ программе свидетельствует о достаточно стабильной и успешной работе педагогического коллектива. Дети хорошо усвоили программный материал, очевидно, что педагоги в ДОУ со всей ответственностью развивали детей, однако, есть некоторые проблемы, над которыми необходимо работать: повышать уровень усвоения детьми области «Социально-коммуникативное развитие».

### **Дополнительные образовательные услуги**

Детский сад – первая ступень общей системы образования, главной целью которой является всестороннее развитие ребенка. Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОУ, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг (платных, бесплатных) и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе с ними. Использование дополнительных программ дошкольного образования (далее — дополнительные программы) стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении.

К **дополнительным** относятся образовательные программы различной направленности: художественно-эстетического цикла, этнокультурные, культурологические, интеллектуально-развивающие, коммуникативно-речевые, экологические, физкультурно-оздоровительные, различной коррекционной направленности и др.

Ценность дополнительного образования состоит в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования, способствует практическому применению знаний и навыков, полученных в дошкольном образовательном учреждении, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся. А главное – в условиях дополнительного образования дети могут развивать свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени. Дополнительная образовательная деятельность детей (кружки, секции, студии) организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребенка, желаниями и возможностями родителей, и рекомендациями педагогов.

## Подготовка к школьному обучению

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через реализацию задач:

- создание условий для нормального роста и развития детей и укрепления их здоровья;
- обеспечение содержательного единства образовательного процесса.

На протяжении нескольких лет педагогами ДООУ и школ анализируется процесс адаптации выпускников к условиям обучения в школе.

Мониторинг развития интегративных качеств воспитанников за 2016-2017уч.г.

Средний показатель ДООУ по интегративным качествам:

1. Наиболее **высокие** показатели по таким качествам, как

- физически развитый, овладевший культурно-гигиеническими навыками -95% детей

- эмоционально-отзывчивый – 99%

- овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности – 98%.

2. Показатели, у которых **низкий** уровень наиболее выражен:

- способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения – 5%

- способный решать интеллектуальные и личностные задачи - 4 %

3. Результаты изучения готовности к обучению в школе

Уровень	кол – во чел./ %
Высокий уровень	14/27%
Средний уровень	38/73%
Низкий уровень	-

**Таким образом**, данные показатели помогают оценить качество подготовки наших воспитанников к обучению в школе. Все выпускники детского сада готовы к школьному обучению. Дети имеют огромное желание стать школьниками, но мотивационная готовность к школьному обучению имеет свои варианты: желание пойти в школу для того, чтобы получать новые знания есть лишь у 40 % детей, остальных ребят привлекает лишь внешняя сторона будущей школьной жизни 60%.

**Заключение:** на основании проведенного анализа образовательной работы ДООУ в 2016-2017 учебном году сформулированы задачи работы ДООУ и построен план работы на 2017-2018 учебный год.

### II. Приоритетные направления деятельности

#### МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 149»:

- Сохранение и укрепление здоровья детей посредством комплексного сопровождения ребёнка в образовательном процессе ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.
- Развитие инициативности, самостоятельности и познавательной активности ребёнка через использование современных педагогических технологий.

### III. Задачи на 2017-2018 учебный год

1. Формировать культуру здоровья детей через реализацию здоровьесберегающих технологий и укрепление единой системы взаимодействия педагогов и родителей в области охраны и обеспечения здоровья детей.
2. Создавать условия для поддержки индивидуализации и инициативы детей в разных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
3. Формировать у детей экологические знания, культуру и отношение к природе.

### IV. Управление МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 149»

#### 4.1 Совещания при заведующем

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1.О готовности ДОУ к началу учебного года. 2.Об организации низового контроля в ДОУ по вопросам питания. 3.Об организации работы по подготовке ДОУ к зиме. 4.О соблюдении правил внутреннего распорядка. 5.О результатах административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле. 7.О проведении учебной эвакуации.	сентябрь	Заведующий  Мед. сестра  Завхоз  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Завхоз	
2	1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 2. О проведении месячника санитарной очистки. 3. Об аттестации педагогов ДОУ. 4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 5.О результатах административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.		Заведующий  Завхоз  Ст. воспитатель Мед. сестра  Заведующий  Заведующий	

3	<p>1.О выполнении требований Сан-Пин в ДОУ.</p> <p>2.Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>3.О соблюдении норм питания.</p> <p>4.О состоянии документации в ДОУ по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка.</p> <p>5.О результатах административного контроля.</p> <p>6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
4	<p>1.Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ.</p> <p>2.О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ</p> <p>3.О наполняемости сайта учреждения.</p> <p>4.О состоянии территории.</p> <p>5.О результатах административного контроля.</p> <p>6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>7.О проведении учебной эвакуации.</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
5	<p>1.Об условиях хранения овощей в ДОУ.</p> <p>2.О посещаемости и заболеваемости обучающихся.</p> <p>3.О состоянии ведения протоколов родительских собраний.</p> <p>4.О выполнении инструкций по ОТ и ТБ.</p> <p>5.О результатах административного контроля.</p> <p>6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	январь	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	

6	<p>1. О состоянии питания, качестве приготовления блюд.</p> <p>2. О соблюдении требований Сан-Пин в период карантина.</p> <p>3. Об организации и проведении праздников в ДОУ.</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p> <p>5. О результатах административного контроля.</p> <p>6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
7	<p>1. Об организации работы по формированию у детей культурно гигиенических навыков.</p> <p>2. О проведении учебной эвакуации.</p> <p>3. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья детей во время проведения прогулок.</p> <p>4. О результатах административного контроля.</p> <p>5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
8	<p>1. О проведении месячника санитарной очистки.</p> <p>2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>3. О мероприятиях в рамках международной недели иммунизации.</p> <p>4. О результатах административного контроля.</p> <p>5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	апрель	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
9	<p>1. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон.</p> <p>2. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.</p> <p>3. О ремонтных работах.</p> <p>4. О результатах административного контроля.</p> <p>5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	

10	1.Об организации питьевого режима в летний период. 2.О профилактике тепловых ударов у детей. 3.О соблюдении санэпидрежима. 4.О профилактике детского травматизма в летний период. 5. О профилактике кишечных инфекций в летний период.	Июнь  июль	Заведующий  Мед. сестра  Мед. сестра Ст. воспитатель  Мед. сестра	
11	1.О санитарном состоянии ДООУ. 2.О комплектовании групп. 3.О расстановке кадров. 4.Об оздоровлении детей в летний период. 5.О подготовке групп к новому учебному году	август	Заведующий Заведующий Заведующий Ст. воспитатель  Завхоз	

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<p><b>Установочный «Задачи на новый 2017-2018 учебный год и их реализация».</b> Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы, готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, плана воспитательно-образовательной работы, расписания НОД, циклограммы деятельности педагогов.</p> <p>1.Анализ летней оздоровительной работы МДОУ 2.Сообщение о задачах на новый учебный год. 3.Утверждение годового плана на 2017– 2018 учебный год; 4.Обсуждение и утверждение режима дня, расписания НОД, графика работы узких специалистов; 5.Анализ готовности групп к новому учебному году; 6.Презентация выставки «Новинки методической литературы».</p> <p><b>Предварительная работа</b> 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p>	30 августа 2017г.	Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Ст. воспитатель	



	<p>2. Составление графиков работы специалистов, расписания НОД, циклограмм педагогической деятельности.</p> <p>1. Анализ документации в группах (планирование, паспорт группы, табеля, сведения о родителях).</p> <p>2. Изучение законов и локальных актов</p> <p>3. Заполнение информационных карт на педагогов.</p> <p>4. Подготовка выставки новой методической литературы.</p>		<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
2	<p><b>«Экологическое воспитание в соответствии с ФГОС»</b></p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры через эколого-оздоровительные походы.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <p>1. Изучение литературы по теме</p> <p>2. Консультация «Экологические игры для разных возрастных групп»</p> <p>3. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках</p> <p>4. Анкетирование воспитателей по теме педагогического совета</p> <p>5. Пополнение папки «Экологическое развитие»</p> <p>6. Тематическая проверка «Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации экологического воспитания дошкольников»</p> <p>7. Разработка картотек по экологическому воспитанию во всех возрастных группах</p>	29 ноября 2017	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	

	8. Конкурс рисунков «Экология глазами детей»			
3	<p><b>Воспитание у дошкольников потребности к здоровому образу жизни через повышение качества реализации образовательной области «Физическое развитие».</b></p> <p>Цель: поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <p>1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению здоровья детей в МБДОУ»</p> <p>2. Консультация «Организация разных видов закаливания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников»</p> <p>3. Открытый показ «Использование здоровьесберегающих технологий в организации оздоровительной работы с детьми»</p> <p>4. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках</p> <p>5. Анкетирование родителей</p> <p>6. Пополнение папки «Физическое развитие» из серии «В помощь педагогу» в методическом кабинете</p>	28 марта 2018	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Ст. воспитатель</p>	

4	<b>Итоговый</b> 1. Анализ реализации годовых задач 2. Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе – подготовительные группы. 3. Результаты мониторинга выполнения программы – все группы 4. Отчет педагогов по планам самообразования. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы 6. Текущие вопросы <b>Предварительная работа</b> 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Проведение мониторинга. 3. Проведение педагогами самоанализа работы за год. 4. Проведение анкетирования родителей по итогам года.	30 мая 2018	Ст. воспитатель Воспитатели  Воспитатели Заведующий Воспитатели  Заведующий Заведующий	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4.3 Заседания Управляющего совета

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Проведение заседания УС. Выборы председателя, секретаря. Утверждение плана работы УС на 2017/2018 учебный год	сентябрь 2017	Заведующий Председатель УС	
2	Участие в разработке локальных актов ДОУ, внесение изменений и дополнений.	По мере необходимости	Педагогический состав УС	
3	Проведение мониторинга оснащения предметно развивающей среды в группах и участках ДОУ, с целью внесения предложений по оснащению и пополнению ППРС	2 раза в год	Председатель УС	
4	Внесение предложений администрации ДОУ по текущим вопросам: 1.Согласование Публичного отчета о деятельности учреждения за 2017 год.	сентябрь 2017	Председатель УС	
5	Помощь педагогам в организации и участие в мероприятиях, конкурсах ДОУ, района, города	в течение года	Председатель УС	

6	Оценка результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ.	Ежеквартально	Председатель УС	
7	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для дополнительной стимулирующей выплаты из бюджета Алтайского края.	Ежемесячно до 15 числа	Председатель УС члены УС	
8	Рассмотрение спорных вопросов, по оценке результативности профессиональной деятельности работников.	По мере необходимости	Председатель УС, члены УС	
9	Оказание помощи работникам в самоанализе профессиональной деятельности для оценки ее результативности.	ежемесячно	Председатель УС, члены УС	
10	Отчет УС за 2017/2018 учебный год. Анализ работы УС за год.	май 2018	Председатель УС	

#### 4.4 Заседания Попечительского совета

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1.О задачах педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год. 2.О распределении обязанностей между членами попечительского совета. 3.Об утверждении плана работы попечительского совета на текущий год. 4.Об использовании привлечённых попечительских средств на проведение ремонтных работ в ДОУ (утверждение отчёта). Об итогах работы за летний период.	Сентябрь 2017	Заведующий  Заведующий  Председатель ПС  Заведующий Председатель ПС	
2	1.Отчет об израсходованных средствах добровольных пожертвований за квартал; 2.Отчет об организации питания в ДОУ; 3.О посещаемости детей в ДОУ.	Декабрь 2017	Заведующий  Председатель ПС  Заведующий	

3	1.Информация председателя хозяйственной комиссии о подготовке и проведении субботника и работ по благоустройству территории; 2.Утверждение мероприятий по планированию работ по организации текущего ремонта в летний период.	Март 2018	Заведующий Председатель ПС Завхоз  Заведующий Председатель ПС Завхоз	
4	1.Работа дошкольного учреждения в летний период; 2.Отчет об израсходованных средствах добровольных пожертвований за квартал 3.Об участии родителей в проведении ремонта в ДОУ.	Май 2018	Заведующий  Председатель ПС  Заведующий	

#### 4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1.Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ в летний период времени. 2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь 2017	Заведующий Завхоз  Заведующий	
2	1.О графике отпусков на 2018 год 2. Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в ДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	декабрь 2017	Заведующий Завхоз  Заведующий	
3	1.Об организации ремонтных работ в ДОУ. 2.Об организации летнего оздоровительного сезона.	апрель 2018	Завхоз  Ст. воспитатель Заведующий	

## У. Методическая деятельность

Методическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Положением о методической службе МБДОУ, руководство методической деятельностью организует старший воспитатель. Эффективное сотрудничество участников образовательного процесса позволяет успешно решать задачи: совершенствовать основные компетенции педагогов, необходимые для создания социальной ситуации развития воспитанников; создавать условия, обеспечивающие повышение квалификации педагогов и их профессионального саморазвития; совершенствовать консультационную работу с родителями по вопросу образования ребенка. Педагоги МБДОУ с опытом работы оказывают наставническую помощь молодым специалистам. В детском саду организована «Школа молодого воспитателя», уделяется большое внимание повышению квалификации воспитателей. И так, проведенная в течение 2016-2017 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов: повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения консультаций и семинаров; повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДОУ, работа с методической литературой, Интернет-ресурсами, использование мультимедиа позволяет воспитателям обобщать опыт работы, разрабатывать рабочие программы, предлагать новые образовательные услуги, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения детей – все это положительно влияет на качество образовательного процесса.

Использование современных педагогических технологий, применение в работе новых способов решения традиционных задач обучения и воспитания помогли педагогам ДОУ найти новые подходы в воспитании, обеспечивающие развитие дошкольников.

Наши традиции:

- проведение праздников по народному календарю; дни здоровья; недели театра; благотворительные ярмарки; ведение фотолетописи; чествование юбиляров.

Анализ внешней среды позволил систематизировать сведения о микросоциуме, об источниках социального заказа, о степени значимости деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №149» для жизни близлежащих микрорайонов, с учетом их социального положения, интересов и запросов. При проведении социологического обследования микрорайона касающиеся улучшения ситуации связанными с проблемами дошкольного воспитания выяснили отношение родителей детей, не посещающих детский сад, к созданию групп кратковременного пребывания, школ раннего развития, ведение платных образовательных услуг.

В соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями организован консультативный пункт. Для определения эффективности деятельности ДОУ, родителям, дети которых посещают его, было предложена анкета с оценкой деятельности дошкольного учреждения. Результаты анкетирования позволили скоординировать деятельность ДОУ в соответствии с пожеланиями родителей. Отметить наиболее значимые направления в своей работе – это организация платных образовательных услуг, индивидуальное консультирование специалистов. Активное участие дошкольное учреждение принимает при проведении районных и городских мероприятий. Жизнедеятельность воспитанников детского сада организована при взаимодействии

с организациями: МБОУ «Лицей №73», детская библиотека имени К.И. Чуковского, краеведческий музей, театры города Барнаула. Максимально используются возможности микрорайона для развития разносторонней деятельности воспитанников и педагогов. Разработаны и реализованы совместно со специалистами и педагогами проекты, направленные на развитие детского сада, повышение его имиджа и авторитета.

#### Участие в методической работе района и города

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	по плану у комитета по образованию г.Барнаула, администрации Ленинского района	Ст. воспитатель	
2	Посещение консультаций, участие в работе методических объединений.	по плану у комитета по образованию города Барнаула, администрации Ленинского района, МО города Барнаула	Ст. воспитатель	

#### Методическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

1	Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МБДОУ, выполнение плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО.	в течение года	Ст. воспитатель	
2	Корректировка образовательной программы МБДОУ ЦРР-«Детский сад № 149» в соответствии с происходящими изменениями.	по мере необходимости	Ст. воспитатель	
3	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и образовательной программы.	в течение года	Ст. воспитатель	
4	Организация методической, педагогической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ	в течение года по запросам родителей	Ст. воспитатель, специалист	
5	Организация проведения мониторинга готовности детей к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования.	март-май	Ст. воспитатель	
6	Информационное обеспечение педагогических работников о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки по программам, разработанным в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Ст. воспитатель	
7	Размещение информации о ходе реализации ФГОС ДО на сайте МБДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель	

### 5.1 Формы работы с педагогами

<i>№</i>	<i>Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Консультации</b>				



1	«Первые дни ребенка в детском саду. Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп.	сентябрь	Воспитатель	
2	«Роль воспитателя на музыкальном занятии, участие на праздниках и развлечениях. Виды и формы музыкальной деятельности»	сентябрь	Муз.руководитель	
3	«Формы и методы работы по экологическому воспитанию»	октябрь	Воспитатель	
4	«Организация и проведение занятий продуктивной деятельности»	октябрь	Ст.воспитатель	
5	«Развитие детского музыкального творчества в процессе музыкального воспитания»	ноябрь	Муз.руководитель	
6	«Степень адаптации ребенка к детскому саду».	ноябрь	Воспитатель	
7	«Формирование экологических понятий у детей дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатель	
8	"Утренник без стресса"	декабрь	Воспитатель	
9	«Формирование коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность»	январь	Ст.воспитатель	
10	«В здоровом теле-здоровый дух»	февраль	Инструктор по физ. культуре	
11	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	февраль	Воспитатель	
12	«Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи»	март	Воспитатель	
13	"Самостоятельная музыкальная деятельность детей"	март	Муз.руководитель	
14	«Экологическое воспитание дошкольников на занятии»	апрель	Воспитатель	
15	«А я советую читать сказки так!»	апрель	Воспитатель	
16	«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	май	Воспитатель	

<b>Семинары</b>				
1	«Методика преподавания рисования, лепки, аппликации в ДОО»	октябрь	Ст.воспитатель, Муз. руководитель	
2	«Традиционные и современные подходы к организации и проведению занятий по речевому развитию детей»	Ноябрь	Воспитатель	
3	Практический семинар: «Способы выхода из конфликтных ситуаций при взаимодействии с семьями воспитанников»	январь	Воспитатель	
4	Семинар-практикум «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности»	февраль	Инструктор по физ. культуре	
5	Валеологическое воспитание дошкольников	март	Ст.воспитатель	
<b>Мастер-классы</b>				
1	«Проведение релаксационных пауз и элементов психогимнастики с дошкольниками»	ноябрь	Ст.воспитатель	
<b>Смотры, конкурсы</b>				
1	Смотр «Готовность групп к учебному году»	август	Воспитатели	
2	Смотр-конкурс центров по изо деятельности	ноябрь	Творческая группа	
3	Акция «Зимний участок на радость детям»	декабрь	Воспитатели	
4	Ярмарка педагогических идей "Лучшая дидактическая игра по развитию речи"	февраль	Творческая группа	
5	«Дидактические игры и пособия» на лучший валеологический центр.	март	Творческая группа	
<b>Анкетирование</b>				
1	Анкетирование по темам педагогического совета	в течение года	Ст.воспитатель	

## 5.2 Мероприятия по аттестации

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

1	Назначение ответственного за обеспечение аттестации	сентябрь	Заведующий	
2	Изучение нормативно правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Оформление уголка аттестации	сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	сентябрь	Ст. воспитатель	
5	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Ст. воспитатель	
6	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
7	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Нормативные документы и инструктивно–методические материалы по организации и проведению аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях». Заполнение заявления.	в соответствии с перспективным планом по аттестации	Ст. воспитатель	
8	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
9	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников: (Лист самооценки профессиональной деятельности, портфолио)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
10	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
11	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов. (конспект открытого мероприятия, подготовка педагогов к тестированию)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели Эксперт	
12	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	1 раз в квартал	Заведующий	
13	Курсы повышения квалификации	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	

### 5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<p>Обеспечение включения молодого специалиста в образовательный процесс через организацию наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптация молодых специалистов к требованиям учреждения и должности (первые 6 месяцев работы в МБДОУ):</li> </ul> <p>-составление совместно с наставником индивидуального плана адаптации молодого специалиста</p> <p>-составление проекта индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста</p> <p>-оценка адаптации молодого специалиста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие молодых специалистов в профессиональной деятельности (вторые 6 месяцев работы в МБДОУ):</li> </ul> <p>-работа с молодым специалистом в соответствии с планом профессионального развития</p> <p>-составление проекта индивидуального плана развития потенциала молодого специалиста</p> <p>-оценка профессионального развития молодого специалиста</p> <p>Развитие потенциала молодого специалиста - сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом развития потенциала - оценка развития потенциала молодого специалиста</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Наставник молодого специалиста</p> <p>Ст.воспитатель</p>	<p>Личное дело молодого специалиста</p>

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование молодых специалистов с целью выявления потребностей</li> <li>• Составление и утверждение плана работы «Школы молодого специалиста» по результатам анкетирования</li> <li>• Реализация плана работы «Школы молодого специалиста»</li> </ul> <p>Анализ эффективности работы «Школы молодого специалиста»</p>		Ст.воспитатель	
3	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	Ст. воспитатель	

#### 5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов.	сентябрь 2017	Ст. воспитатель	
2.	Организация методических мероприятий в соответствии с «Дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников»	в течение года	Ст. воспитатель	
3.	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	май	Ст. воспитатель	

### VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

#### 6.1 Массовые мероприятия

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о</i>
------------------	--------------------	--------------	----------------------	----------------------

				<i>выполне- нии</i>
<b>ПРАЗДНИКИ</b>				
1	«Здравствуй, детский сад»	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
2	«День пожилого человека»	октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
3	"Осенний калейдоскоп»	октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
4	«Осенняя ярмарка» (старший возраст)	ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
5	"Новогодние сюрпризы" (во всех группах)	декабрь	Муз.руководитель Воспитатели	
6	"Папа и сын-великая сила" (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	февраль	Муз.руководитель Воспитатели, Инструктор по физ. культуре	
7	"Лучше мамы не найти" (во всех группах)	март	Муз.руководитель Воспитатели	
8	Театральный фестиваль «Сказка»	апрель	Муз.руководитель Воспитатели	
9	"Бал выпускников" (подготови- тельные группы)	май	Муз.руководитель Воспитатели	
10	"Здравствуй, лето!" (средние и старшие группы)	июнь	Муз.руководитель Воспитатели	
<b>РАЗВЛЕЧЕНИЯ</b>				
1	"Незнайка в гостях у ребят"	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
2	«Зарничка»	сентябрь	Инструктор по физ. культуре	
3	Экскурсия на осеннюю по- лянку (2 младшие и сред- ние группы)	октябрь	Муз.руководитель Воспитатели, Инструктор по физ. культуре	
	Турпоход «Разведка прекрасного и уди- вительного» (старшие и подго- товительные группы)	октябрь	Муз.руководитель Воспитатели, Инструктор по физ. культуре	
5	"Мамочка и я!" (концерт ко Дню Матери)	ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
6	«В здоровом теле здоровый дух»	ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
7	«Волшебная гостья зима» (средние группы)	декабрь	Муз.руководитель Воспитатели,	

			Инструктор по физ. культуре	
8	«Мы спортсмены» (старшие и подготовительные группы)	декабрь	Муз.руководитель Воспитатели, Инструктор по физ. культуре	
9	Экскурсия в зимний парк (2 младшие группы)	декабрь	Муз.руководитель Воспитатели, Инструктор по физ. культуре	
10	«Колядки»	январь	Муз.руководитель	
11	«Зимняя олимпиада»	январь	Инструктор по физ. культуре	
12	«Мы сильные, мы смелые» посвященное Дню защитника Отечества (совместно с родителями) (старшие и подготовительные группы)	февраль	Муз.руководитель Воспитатели, Инструктор по физ. культуре.	
13	"Папа и сын - великая сила!"	февраль	Муз.руководитель Воспитатели	
14	«Встреча весны»	март	Муз.руководитель Воспитатели	
15	«Олимпиада» (старшие и подготовительные группы)	март	Инструктор по физ. культуре.	
18	«Театральная жизнь»	апрель	Муз.руководитель Воспитатели,	
16	«Хорошо играется»	апрель	Инструктор по физ. культуре.	
17	"Поклонимся великим тем годам!"	май	Муз.руководитель Воспитатели,	
18	«Мы- чемпионы»	май	Инструктор по физ. культуре.	
19	"Лето красное - пора прекрасная"	июнь	Муз.руководитель Воспитатели.	
20	"Зов джунглей»	июль	Инструктор по физ. культуре.	
<b>ВЫСТАВКИ РИСУНКОВ</b>				
1.	«По улицам родного города».	август	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	

2.	Золотая волшебница Осень	сентябрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	ноябрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
4.	«Зимние забавы»	декабрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
5.	«Здоровье глазами детей»	февраль	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
6.	Выставка рисунков и творческих работ «Весна, весна на улице...»	апрель	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
7.	«Пусть мир станет ярче» (на асфальте)	июнь	Воспитатели	
<b>ФОТОВЫСТАВКА</b>				
1.	Фильм «Вспоминая лето»	сентябрь	Воспитатели (все группы)	
2.	«Как мы ходили в школу»	май	Воспитатели подг. групп	
<b>КОНКУРС ЧТЕЦОВ</b>				
1.	«Что такое Новый год?» ( 2 мл. и средние группы)	декабрь	Воспитатели	
2.	«День Победы» (старшие и подготовительные группы)	май	Воспитатели	
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ</b>				
1	«День знаний» Тематические беседы в группах	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
2	«Путешествие в страну дорожных знаков» оформление выставок	октябрь	Воспитатели	
3	«День пожилого человека»	октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
4	«День матери» концерт, тематические беседы в группах	ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели	



5	«Сюрпризы деда мороза»	декабрь	Муз.руководитель Воспитатели	
6	«Гуляй, душа» русские праздники и традиции	январь	Муз.руководитель Воспитатели	
7	«Слава армии родной»	февраль	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
8	«Здравствуй, милая весна»	март	Воспитатели	
9	«Ярморочная неделя»	апрель	Воспитатели	
10	«День космонавтики»	апрель	Воспитатели	
11	«Семейный калейдоскоп» семейные праздники, конкурсы	май	Воспитатели	
12	«День защиты детей»	июнь	Воспитатели	

## 6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Мониторинг потребности родителей микрорайона	сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
2	Консультативная и методическая помощь родителям детей, не посещающих ДОУ	в течение года	Муз.руководитель Воспитатели, Инструктор по физ. культуре.	
3	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих ДОУ, через сайт детского сада	в течение года	Ст. воспитатель	
4	«День открытых дверей»	октябрь, март	Ст. воспитатель	
5	Посещение детьми, не посещающими ДОУ, концертов, праздников, театрального фестиваля.	в течение года	Муз. руководитель	

### Организация работы с одаренными детьми

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------	-----------------------------

1	Выявление детей с признаками одаренности	сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
2	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам диагностики; - Выступление на родительских собраниях «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»; - Размещение стендовой информации в уголке психолога (по плану педагога-психолога)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели	
3	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Рекламный блок</b>				
	Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ	в течение года	Ст. воспитатель	
	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ в средствах СМИ.	май	Воспитатели Ст. воспитатель	
	2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ.	сентябрь	Воспитатели Ст. воспитатель	
	3.Создание банка данных по семьям.	октябрь	Ст. воспитатель	
	4.Дни открытых дверей.	апрель	Ст. воспитатель	
<b>2.Планирование работы с родителями воспитанников</b>				

	<p>Нормативные документы</p> <p>1. Знакомство с учредительными, уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p>	<p>сентябрь,</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
	<p>Анкетирование и опросы</p> <p>1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.</p> <p>2. Обновление паспорта семьи</p> <p>3. Выявление отношения родителей к развитию математических способностей детей</p> <p>4. Выявление отношения родителей к воспитанию культуры здоровья</p> <p>5. Выявление удовлетворенности родителей предоставлением услуг в МБДОУ.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь ноябрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
<b>3. Общие родительские собрания</b>				
	<p>1. Устав МДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания</p> <p>Отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договором между родителем (законным представителем) и ДОУ</p> <p>2. Качество образования и воспитания в ДОУ.</p> <p>Перспективы развития МБДОУ ЦРР «Детский сад №149»</p> <p>Анализ реализации программ сотрудничества с родителями</p> <p>Отчет об организации питания.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	

<p>Отчет о расходовании внебюджетных средств Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>- Перспективы развития МБДОУ ЦРР- «Детский сад № 149» - Анализ реализации программ сотрудничества с родителями – Отчет об организации питания. Отчет о расходовании внебюджетных средств Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.</p>			
	<p>Дни открытых дверей  Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ  Театральный фестиваль</p>	<p>ноябрь    апрель</p>	<p>Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, Воспитатели Музыкальный руководитель</p>	

	<p>Работа с семьями «группы риска»</p> <p>1 Выявление неблагополучных семей и семей риска</p> <p>2. В случае выявления неблагополучных семей:</p> <p>Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета</p> <p>Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: - консультаций</p> <p>беседы</p> <p>обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы</p>	<p>в течение года</p> <p>в случае выявления</p>	<p>Заведующий,</p> <p>члены ПС</p> <p>воспитатели,</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--

### 7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<p>Методическое обеспечение</p> <p>определение социального статуса семей, посещающих ДОУ</p> <p>-Подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях</p> <p>-Ведение картотеки неблагополучных семей</p> <p>-Разработка памяток для родителей</p>	<p>сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
<b>Работа с педагогами</b>				

	<p>Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая база).</p> <p>-Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия», развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.</p> <p>-Составление социального паспорта группы, ДОУ.</p> <p>-Заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей</p> <p>-Рейды в неблагополучные семьи</p> <p>-Сотрудничество с органами опеки, ОВД</p> <p>-Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи</p> <p>-Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</p> <p>-Оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</p>	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>на педсоветах 1 раз в квартал</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Инспектор по охране прав ребенка</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
<b>Работа с родителями</b>				
	<p>Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</p> <p>-Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми.</p> <p>-Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей</p> <p>-Проведение групповых родительских собраний, включая правовое просвещение родителей</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>	

-Семинар-практикум «Создание безопасности в собственном доме».	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
-Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».	в течение года	Воспитатели
-Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».	в течение года	Воспитатели
-Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения.	в течение года	Воспитатели
-Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.	в течение года	Ст. воспитатель
-Беседа «Права и обязанности родителей» (извлечение из «Семейного кодекса Российской Федерации.)	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

### **7.3 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

#### **Работа с детьми, не посещающими ДООУ**

Для детей в возрасте от 2 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи, в МБДОУ создан консультативный пункт (далее – КП). Целью КП является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказание психолого – педагогической помощи родителям; поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

Основные задачи КП:

1. Оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста; проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
3. Оказание всесторонней помощи родителям и детям 5-6 лет, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
4. Обеспечение взаимодействия между МБДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Составление годового плана работы консультативного пункта	сентябрь	ст. воспитатель	
3	- Составление примерных тематических планов и консультаций на год	сентябрь	все специалисты	
3	Составить и оформить рекламные буклеты для представления и размещения на рекламных досках	сентябрь	ст. воспитатель	
4	Прием родителей по записи	в течение года	все специалисты	
5	Разработка методических материалов по различным направлениям развития ребенка в КП	октябрь	все специалисты	
6	Дополнить психолого-педагогическую библиотеку для родителей	октябрь	ст. воспитатель	
7	Оформление информационных буклетов	ноябрь	все специалисты	
8	Размещение консультативной информации на сайте МБДОУ	в течение года	ст. воспитатель	

### Мероприятия по организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ результатов диагностического обследования детей. Задачи: Выявление детей с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации	сентябрь	старший воспитатель, специалисты	



<p>1. Организация психологомедико-педагогического сопровождения детей</p> <p>Задачи: Анализ результатов диагностического обследования детей с ОВЗ. Определение форм, методов и приемов работы с детьми с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации. Разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации.</p>	<p>октябрь</p>	<p>старший воспитатель, специалисты</p>	
<p>2. Анализ динамики развития детей ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации</p> <p>Задачи: Отслеживание динамики развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи</p>	<p>февраль</p>	<p>старший воспитатель, специалисты</p>	
<p>3. Итоги индивидуально-коррекционной работы с детьми ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации</p> <p>Задачи: Обсуждение результатов психолого-педагогической диагностики и сравнение наличных достижений в общем развитии ребенка с данными первичного обследования (т.е. опора на критерий относительной успешности) результатов коррекционно-образовательного процесса работы с детьми; планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы.</p>	<p>май</p>	<p>Ст. воспитатель, педагог-психолог</p>	

### IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

**Цель:** Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей путем:
  - увеличения времени пребывания детей на свежем воздухе, проведении физкультурно-оздоровительных праздников и досугов на улице;
  - обеспечить использование природных факторов /солнце, воздух, вода/ для осуществления закалывающих мероприятий в летний период;
  - организовать дополнительное питание в летний период /соки, фрукты, ягоды/;
  - обеспечить работу с детьми по профилактике ДТТ;
  - осуществлять педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
3. Способствовать экологическому развитию дошкольников через:
  - активизацию познавательного интереса к миру природы путем организации трудовой деятельности детей в цветнике;
  - формирование системы экологических представлений путем раскрытия перед детьми взаимосвязей живой и неживой природы родного края через различные виды детской деятельности;
4. Воспитывать эстетическое отношение к природе, развивать умения передавать ее красоту в различных видах продуктивной деятельности.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	<p><b>1.Организационная работа</b></p> <p>1) Утверждение «Плана работы ДОУ на летний оздоровительный период»</p> <p>2) Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по профилактике детского травматизма;</li> <li>• охране жизни и здоровья детей в летний период;</li> <li>• проведению туристических походов и экскурсий за пределы детского сада;</li> <li>• массовых мероприятий;</li> <li>• занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований;</li> <li>• правилам оказания первой помощи.</li> </ul> <p>3) Проведение инструктажа детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по предупреждению травматизма;</li> </ul>	Май	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;</li> <li>• соблюдение правил поведения в природе.</li> </ul> <p>4) Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О введении летнего режима пребывания детей в ДООУ;</li> </ul>		Заведующий	
	<p><b>2. Методическая работа</b></p> <p>1. Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, педагогами, родителями (перспективные, календарные, тематические)</p> <p>2. Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»</li> <li>• «Организация закаливающих процедур»</li> <li>• «Организация детского творчества летом»</li> </ul> <p>3. Организация выставок методической литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»</li> <li>• «Развитие творческих способностей детей»</li> </ul> <p>4. Организация смотров-конкурсов среди воспитателей групп: На лучшее оформление участка к новому учебному году;</p> <p>5. Работа с воспитателями по запросам</p> <p>6. Разработка годового плана на новый учебный год</p>	В течении ЛОП	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

<p><b>3. Оздоровительная и профилактическая работа</b></p> <p>1) Организация питания детей пол-летнему 10-дневному меню.</p> <p>2) Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.</p> <p>3) Вариативность утренних гимнастик</p> <p>4) Осуществление различных видов закаливания и профилактических мероприятий в течение дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воздушные и солнечные ванны;</li> <li>• гигиеническое мытье ног;</li> <li>• гигиеническое полоскание рта после приема пищи.</li> </ul> <p>5) Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)</p> <p>6) Оформление ширм «Клещевой энцефалит» «Кишечная инфекция» «Овощи, фрукты, витамины» «Профилактика травматизма летом»</p> <p>7) Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний и микроспории</p>	<p>В течении ЛОП</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
<p><b>4. Контроль и руководство</b></p> <p>1) Санитарное состояние участков: проверка оборудования в соответствии с гигиеническими нормами</p> <p>2) Питание: Режим хранения продуктов и их транспортировка. доброкачественность и калорийность продуктов. Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям. Санитарно-гигиеническое состояние оборудования, пищеблока, кладовых.</p> <p>3) Питьевой режим: соответствие санитарным нормам.</p> <p>4) Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (про-</p>	<p>В течении ЛОП</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

<p>должительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.</p> <p>5) Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность.</p> <p>6) Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ календарных планов педагогов.</li> <li>• Соблюдение режима дня.</li> <li>• Готовность к ЛОП, новому учебному году.</li> <li>• Выполнение натуральных норм питания.</li> </ul> <p>7) Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>• Организация учебно-воспитательного процесса.</li> </ul>		<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	
<p><b>5.Административно-хозяйственная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт физкультурного оборудования, разметка дорожек</li> <li>2. Замена песка в песочницах</li> <li>3. Покраска оборудования на игровых и спортивной площадках</li> <li>4. Ремонт групп и помещений детского сада</li> </ol>	<p>Май август</p>	<p>Завхоз</p>	
<p><b>6. Работа с родителями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Родительское собрание «Адаптация детей, вновь поступивших в детский сад, к условиям ДОУ»</li> <li>2.Участие родителей в праздниках, развлечениях, целевых прогулках.</li> <li>3.Организация консультаций на медико-педагогические темы для тех родителей <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Безопасность на дорогах»</li> <li>▪ «Профилактика солнечного и теплового ударов»</li> <li>▪ «Осторожно, ядовитые растения!»</li> <li>▪ «Лето – пора закаляться»</li> </ul> </li> </ol>	<p>Август</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Как развивать творчество детей»</li> </ul> <p>4. Оформление стенда для родителей вновь поступающих детей «Адаптация к условиям ДОУ» Привлечение родителей к участию в оформлении участков.</p>		Ст.воспитатель	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------	--

### Развлечения, мероприятия

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Праздник, посвященный дню защиты детей «Праздник детства» <b>Цель:</b> Доставить детям радость от встречи с героями любимых сказок. Создать праздничную атмосферу. Развивать ловкость, смекалку, любознательность, память, при проведении спортивных, развивающих игр. Воспитывать взаимовыручку, эмоциональную отзывчивость, трудолюбие. Закреплять знания детей о правилах дорожного движения, уметь ориентироваться в различных жизненных ситуациях. Атрибуты (флажки, шары для украшения территории). Пополнение фотоальбома «Здравствуй, лето»</p>	Июнь	Воспитатели Муз.руководитель Ст. воспитатель	
2.	<p>Смотр-конкурс «Летний участок» <b>Цель:</b> определить готовность групп к летне-оздоровительному периоду. Создать условия для сюжетно-ролевых, подвижных, дидактических игр. Использовать передовой опыт при изготовлении выносного материала, соответствующий возрасту. Выносной материал на летний период- фотографии, выставка для родителей.</p>	июнь	Воспитатели	
3.	<p>Развлечение «Мой веселый, звонкий мяч» <b>Цель:</b> развивать интерес к подвижным играм с мячом, поощрять стремление добиваться определённого результата, вызывать радостное настроение</p>	июнь	Воспитатели	

4.	Развлечение «Путешествие в Свето-форию» <b>Цель:</b> закреплять знания детей о правилах дорожного движения, уметь ориентироваться в различных жизненных ситуациях, вызывать положительные эмоции у детей. Конспект развлечений, фотографии уголков по ПДД в группах.	июнь	Воспитатели	
5.	Пешеходная прогулка <b>Цель:</b> формировать положительное отношение к здоровому образу жизни через беседы о пользе пешеходных прогулок, воспитание экологической культуры детей Беседы на тему «Ходить пешком-это полезно»	июнь	Воспитатели	
6.	Спортивный досуг «Красное лето» <b>Цель:</b> формировать предпосылки к здоровому образу жизни через игровые упражнения, задания познавательного характера.	июль	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
7.	Фольклорный праздник «Праздник березки» <b>Цель:</b> создать эмоциональное положительное отношение у детей, закреплять знания знакомым детям потешек, привлекать детей к русскому-народному фольклору, развивать двигательную активность детей.	июль	Муз.руководитель	
8.	День здоровья «С физкультурой мы дружны-нам болезни не страшны» <b>Цель:</b> формировать предпосылки к здоровому образу жизни, формировать у детей представление о том, что болезнь лучше предупредить, чем лечить. Закрепить знания о пользе физкультуры и закаливания.	Июнь	Инструктор по ФИЗО	
9.	Театрализованная деятельность <b>Цель:</b> привлечь внимание детей к театрализованной деятельности, создать эмоционально-положительный настрой в группах, поощрять желание детей проговаривать слова за воспитателем	июль	Воспитатели	

10.	Спортивный досуг «Я здоровье берегу» <b>Цель:</b> создать условия для организации игр на свежем воздухе, формировать предпосылки к здоровому образу жизни через игровые упражнения, подвижные игры	июль	Воспитатели	
11.	Конкурс-развлечение «Городок из песка» <b>Цель:</b> развивать интерес к творческой деятельности, развивать фантазию, воображение. Создать игровую ситуацию для активизации общения, учить работать сообща в коллективе, уметь договариваться.	июль	Воспитатели	
12.	Экологический праздник «Лес-наше богатство» <b>Цель:</b> воспитывать у детей любовь, бережное отношение к природе родного края	июль	Воспитатели	
13.	Развлечение «Поле чудес, знатоки природы» <b>Цель:</b> закреплять знания о природе нашего края, воспитывать любовь к своему городу	август	Воспитатели	
14.	Инсценировка сказки «Дудочка» <b>Цель:</b> привлечь внимание детей к театрализованной деятельности, создать эмоционально-положительный настрой в группах, поощрять желание детей проговаривать слова за воспитателем	август	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
15.	Развлечение «Забавный сундучок» <b>Цель:</b> создать эмоционально-положительный настрой в группах, воспитывать культуру общения	август	Воспитатели Муз.руководитель	
16.	Загадки «О туризме, спорте, физкультуре» <b>Цель:</b> формировать предпосылки о здоровом образе жизни, закрепить знания о пользе физкультуры и спорта	август	Воспитатели	

## X. Взаимодействие с социальными институтами

Между детским садом и лицеем №73, традиционно сложились отношения по преемственности по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению успешной



адаптации и социализации выпускников ДОО. Важным аспектом совместной деятельности является формирование у дошкольников положительного отношения к школе, как мотивационного компонента готовности к школе. Это осуществляется посредством организации совместных мероприятий и экскурсий со школой, встречи с учителями начальных классов, бывшими выпускниками детского сада, организация праздников, посвящённых выпуску в школу.

#### **Задачи:**

1. Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни
2. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой
3. Становление социальной позиции будущих первоклассников
4. Стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой и другой активности детей в различных видах деятельности
5. Осуществлять совместное руководство и контроль администрацией заявленных учреждений
6. Развитие желания и умения учиться, формирование готовности к образованию в основном звене школы и самообразования
7. Формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной, игровой).

<i>№ п\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Изучение образовательной программы ДОО и программы 1 класса. Взаимное посещение школы и детского сада.	в течение года	Директор школы, Ст. воспитатель, Заведующий	
2	Разработка и утверждение плана работы МБДОУ № 149 и МБОУ «Лицей № 73». Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной группы «Посвящение в первоклассники»	август - сентябрь	Директор школы, Завуч, Ст. воспитатель, Заведующий	
3	Анализ адаптации детей к условиям школьного обучения. Взаимопосещение воспитателя и учителя воспитательно-образовательного процесса.	ноябрь	Директор школы, Завуч, Ст. воспитатель, Заведующий	
4	Занятие детей подготовительной группы с учителем начальных классов.	в течение года	Воспитатели	
5	Проведение мониторинга успеваемости учащихся 1-х классов, выпускников д/с.	начало – конец уч. года	Завуч, Ст. воспитатель,	

7	Посещение НОД учителями школы в подготовительной к школе группе.	в течение года по согласованию	Учителя начальной школы, Воспитатели.	
8	Посещение родительских собраний в подготовительной к школе группе	в течение года по согласованию	Учителя начальной школы	
9	Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника». Родительское собрание «Подготовка детей к школе»	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели.	
10	Своевременный медосмотр детей, сбор основных мед. данных, оформление медкарт.	в течение года	Администрация ДОУ и школы	
11	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели, Завуч.	

**XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно- образовательного процесса**

**Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Предупреждение бытового травматизма</b>				

<p>-Инструктажи с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.</p> <p>-Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта.</p> <p>-Оперативный контроль безопасности использования оборудования, мебели, ТСО.</p> <p>-Уроки безопасности.</p> <p>«Учебный центр Фактор безопасности».</p> <p>-Инструктажи с воспитанниками.</p> <p>-Контроль за ведением журналов инструктажей.</p> <p>-Оформление консультаций, папок передвижек по ОБЖ для родителей.</p> <p>-Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.</p> <p>-Ведение документации (тетрадей приёма детей, журнал проведения экскурсий и т.д.)</p> <p>-Издание буклетов по ОБЖ.</p> <p>-Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей.</p>	<p>плановые, внеплановые</p> <p>май</p> <p>ежемесячно</p> <p>по плану воспитателей</p> <p>ноябрь</p> <p>еженедельно</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель,</p> <p>Завхоз</p> <p>Комиссия по охране труда</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>		
<b>Предупреждение спортивного травматизма</b>				
<p>1.Проверка исправности спортивного оборудования</p> <p>2.Соблюдение техники безопасности при всех видах движений</p> <p>3.Профилактические беседы «Уроки здоровья», и.т.д.</p> <p>4.Просвещение родителей</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану воспитателей</p>	<p>Заведующий Завхоз</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Журнал учета</p> <p>Карта контроля</p>	
<b>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма</b>				
<p>1.Месячник безопасности «Правила дорожные знать каждому положено».</p> <p>2.Ознакомление родителей со схемой организации дорожного движения в районе МБДОУ.</p> <p>3.Оперативный контроль «Сформированность у детей знаний по ПДД».</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Карта контроля</p>	

	4.Оформление наглядной информации для родителей по ПДД.	в течение года	Воспитатели	
	5.Пополнение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения.	в течение года	Воспитатели	
	6.Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения(все группы).	в течение года	Воспитатели	

**Мероприятия, направленные на соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	1.Создание экологически благоприятных условий в помещениях для игр и занятия детей: -соблюдение санитарногигиенических требований; -сквозное проветривание (3-5 раз в день в отсутствие детей); -специальный подбор комнатных растений, поглощающих вредные химические вещества и увлажняющих воздух; -поддерживание температуры воздуха в пределах (20-22 С)	постоянно, в течение года	Заведующий Мед.сестра Ст.воспитатель Воспитатели	
	2.Оптимальный двигательный режим (объем двигательной активности в пределах 5,5 - 9 тысяч шагов, продолжительность - 4 ч. в день)	постоянно, в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
	3.Оптимальный объем учебной нагрузки ( в соответствии с Сан-ПиН), проведение каникул (январь, ЛОП)	постоянно, в течение года	Ст.воспитатель	
	4.Обеспечение психологического комфорта на протяжении всего времени пребывания в детском саду -контроль за соблюдением учебной нагрузки;	постоянно, в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	

	-использование стандартизированных диагностических методик; -разработка плана работы с воспитателями по психологопедагогическому сопровождению дошкольников на переходном этапе развития; -составление перспективного плана коррекционноразвивающих занятий по обеспечению психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе; -разработка консультационного материала для родителей и воспитателя			
	5.Индивидуализация режимных процессов и их воспитательная направленность с учетом здоровья и развития ребенка.	постоянно, в течение года	Ст.воспитатель	

**Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Диагностика показателей физического развития детей; Проведение антропометрии и осмотр детей после летней оздоровительной кампании; Подбор мебели в соответствии с ростом детей; Диагностика развития психических процессов детей разных возрастов; Спортивные развлечения, спортивный праздник; Анализ заболеваемости; Листок здоровья для родителей «Информация об оздоровительных мероприятиях на год»	сентябрь	Воспитатели Мед.сестра	
2	Витаминизация Занятие физической культурой Спортивные развлечения; Анализ заболеваемости; Листок здоровья для родителей «Гельминты»	октябрь	Воспитатели Мед.сестра Инструктор по ФИЗО	

3	Диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, свое-временное направление к специалистам; Спортивные развлечения; Анализ заболеваемости; Листок здоровья для родителей «Чтобы ребенок не заболел»	ноябрь	Врач Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
4	Мероприятия по профилактике гриппа Спортивный праздник «День здоровья» совместно с родителями; Анализ заболеваемости; Смотр зимних участков; Листок здоровья для родителей «Вместе с папой, вместе с мамой»(спортивные игры зимой)	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Мед.сестра	
5	Анализ заболеваемости; Проведение антропометрии и корректировка размера мебели в соответствии с ростом детей; Мероприятия по профилактике гриппа; Спортивный праздник “Зимние забавы”; Листок здоровья для родителей «Витамины зимой»	январь	Воспитатели Мед.сестра Инструктор по ФИЗО	
6	Анализ заболеваемости; Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа; Листок здоровья для родителей «Физкультура для мальчиков»	февраль	Воспитатели Мед.сестра Инструктор по ФИЗО	
7	Диспансеризация детей, поступающих в школу, с привлечением узких специалистов поликлиники №10; Спортивные развлечения; Спортивный праздник; Листок здоровья для родителей «Физкультура для девочек»	март	Ст. воспитатель Воспитатели Мед.сестра	
8	Диспансерное наблюдение детей с хронической патологией и направлением их к соответствующим специалистам; Спортивное развлечение «Космические старты»;	апрель	Врач Мед.сестра Инструктор по ФИЗО	

	Листок здоровья для родителей «Как предупредить весенний авитаминоз» Семинар «Современные здоровые берегающие технологии»			
9	Диагностика показателей физического развития ребенка; Осмотр и антропометрия детей перед летней оздоровительной компанией; Осмотр детей подготовительной к школе группы с последующим анализом физического и нервнопсихического развития; Заполнение карт физического развития детей; Спортивный праздник «Чемпионы среди нас»; Листок здоровья для родителей «Как организовать летний отдых»	май	Врач Мед.сестра Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

#### **Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Рейды комиссии по травматизму и технике безопасности</b>				
1	Закрепление мебели, соответствие росту	сентябрь	Заведующий Завхоз	
2	Оборудование на участках, выносной и уборочный инвентарь	октябрь	Заведующий Завхоз	
3	Соблюдение теплового режима в группах	ноябрь	Заведующий Завхоз	
4	Состояние электрооборудования	декабрь	Заведующий Завхоз	
5	Освещенность и тепловой режим	январь	Заведующий Завхоз	
6	Соответствие мебели росту детей	февраль	Заведующий Завхоз	
7	Выносной и уборочный материал	март	Заведующий Завхоз	
8	Состояние участков, асфальтового покрытия и крыш	апрель	Заведующий Завхоз	
9	Состояние уличного оборудования и выносного материала	май	Заведующий Завхоз	

## ХII . Инновационная деятельность коллектива

### Мероприятия, направленные на развитие инновационной деятельности в ДОУ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Утверждение плана работы инновационной деятельности на 2017/2018 учебный год.	сентябрь	Заведующий	
2	Круглый стол Качество организации деятельности педагогов по внедрению современных технологий здоровьесбережения в работе с детьми дошкольного возраста.	февраль	Ст.воспитатель	
3	Оформление информационного центра для родителей.	в течение года	Ст.воспитатель	

## ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

### Общий план контроля.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<b>Оперативный</b> контроль Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. «Адаптационный период в раннем возрасте».	сентябрь	Мед. сестра	
	<b>Оперативный</b> контроль «Организация работы по ПДД и ОБЖ»	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель	
	<b>Оперативный</b> контроль «Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей»	сентябрь, март	Заведующий, Ст.воспитатель	
	<b>Оперативный</b> контроль «Соблюдение режима дня»	ноябрь, апрель	Ст. воспитатель	



	<b>Оперативный</b> контроль «Организация и проведение утренней гимнастики»	октябрь	Заведующий, Ст.воспитатель	
	<b>Оперативный</b> контроль «Организация питания» Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	октябрь, март	Заведующий, Ст.воспитатель	
	<b>Тематический контроль</b> «Система работы с дошкольниками по формированию культуры здоровья детей через самореализацию здоровьесберегающих технологий»	ноябрь	Ст. воспитатель	
	<b>Тематический</b> контроль «Формы работы с родителями» Оценка организации работы с родителями все группы Смотр наглядности в родительских комплексах, анкетирование, анализ подготовки к родительским собраниям.	1 раз в квартал	Заведующий, Ст.воспитатель	
	<b>Оперативный</b> контроль. «Организация прогулки»	декабрь	Ст. воспитатель	
	<b>Оперативный</b> контроль «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп» Цель: Воспитание культурно- гигиенических навыков и культуры поведения детей	декабрь	Ст. воспитатель	
	<b>Оперативный контроль</b> «Подготовка непосредственно образовательной деятельности» (оценка НОД, праздников, развлечений)	в течение года	Ст.воспитатель	
	<b>Тематический</b> контроль «Организация работы по формированию у детей экологических знаний».	январь	Заведующий Ст. воспитатель	
	<b>Персональный</b> контроль «Соблюдение требований СанПин» Посещение НОД воспитателей. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно образовательного процесса.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
	<b>Тематический</b> контроль «Анализ работы по поддержанию условий	март	Заведующий Ст. воспитатель	

	для поддержки детской инициативы»			
	<b>Оперативный</b> контроль «Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна»	март	Заведующий Ст. воспитатель	
	<b>Фронтальный</b> контроль «Степень готовности выпускников к обучению в школе» подготовительные группы №7, 9.	май	Заведующий Ст. воспитатель	
<b>Административный контроль</b>				
	«Качество ведения документации»	сентябрь май	Заведующий	
	Контроль за закладкой продуктов	постоянно	Заведующий	
	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	постоянно	Заведующий	
	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	Заведующий Мед.сестра	
	Анализ состояния делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	Заведующий	
	Регистрация и учет поступающих, отправляемых и внутренних документов	1 раз в квартал	Заведующий	
	Обеспечение защиты документальной информации	1 раз в квартал	Заведующий	
	Качество подготовки и оформления документов, соблюдение установленной процедуры согласования и удостоверения документов. Качество исполнения документов.	в течение года	Заведующий	

#### **XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

##### **Административно-хозяйственная деятельность**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	<b>Комплектование групп</b>	август-сентябрь	Заведующий	

2.	<b>Инструктажи</b> -по ОТ, ПБ, ГО -по охране жизни и здоровья детей -при поступлении на работу -другие, со всеми категория работников -внеплановые	в течение года  по мере необходимости	Завхоз	
3.	<b>Заключение договоров</b> -С родителями (законными представителями) -С поставщиками -С детской поликлиникой №10 -О совместной деятельности: МБОУ «Лицей№73» Центральной детской библиотекой им. К.И. Чуковского Театрами г Барнаула	при поступлении в ДОУ в течение года сентябрь сентябрь	Заведующий  Заведующий Заведующий	
4.	<b>Пополнение пакета документов по ГО ЧС</b>	в течение года	Заведующий	
5.	<b>Изучение</b> и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
6.	<b>Анализ</b> -состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков -медицинской -посещаемости -заболеваемости -питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню -расходования бюджетных и внебюджетных средств -выполнение сметы	в течение года	Заведующий	
7.	<b>Проведение ремонтных работ</b> -косметический – всех помещений ДОУ; -побелка овощехранилища	июнь, июль	Заведующий, Завхоз	
8.	<b>Приобретение:</b> -Мягкий инвентарь -Наглядный, дидактический материал и пособия -Игрушки -Канцелярские товары	в течение года	Заведующий, Завхоз, Ст. воспитатель	

9.	<b>Оформление</b> -Предметно - развивающей среды в группах -методического кабинета	в течение года	Ст. воспитатель	
10.	<b>Подготовка ДОУ к зиме</b>	по плану хозяй- ственной работы	Заведующий, Завхоз	
11.	<b>Организация новогодних утрен- ников</b> -обеспечение охраны жизни и здо- ровья детей, пожарной безопасно- сти -пополнение новогодних украше- ний	декабрь	Заведующий, Завхоз, Ст. воспитатель	
12.	<b>Весенние работы</b> -проведение субботника -обрезка деревьев -стрижка кустарников -сбор и вывоз листвы -разбивка рабаток и клумб	апрель, май	Заведующий, Завхоз, Ст. воспитатель	
13.	<b>Подготовка МДОУ к летнему оздоровительному периоду</b> -обновление уличного оборудова- ния -обновление выносного материала -покраска игрового оборудования на прогулочных участках	май	Заведующий, Завхоз, Ст. воспитатель	

