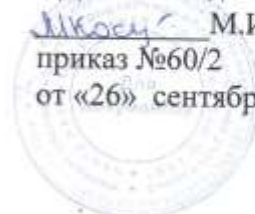


СОГЛАСОВАНО
с председателем
Управляющего совета
протокол №20/1
«26» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МБДОУ ЦРР –
«Детский сад № 149»
М.И.Косенкова
приказ №60/2
от «26» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад № 149»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 149»)

г.Барнаул -2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №149» (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

1.3. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления образовательной организацией, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательной организации, защиты прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательной организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами Уставом.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

1.6. Действие настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Основной целью является:

-обеспечение общественного характера управления образовательной организацией;

-координация деятельности органов самоуправления образовательной организации;

-содействие в реализации уставной деятельности образовательной организации, функционирования, развития;

2.2. Основными задачами являются:

-содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

-реализация права на самостоятельность образовательной организации в реше-

нии вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса в финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Обсуждение и принятие Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников образовательной организации», Программы развития образовательной организации и других локальных нормативных актов по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений.

3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками образовательной организации и осуществление контроля за его выполнением.

3.3. Рассмотрение вопросов охраны труда в образовательной организации, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

3.4. Внесение предложений в проект годового плана работы Учреждения.

3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации.

3.6. Заслушивание публичного доклада заведующего, его обсуждение, отчетов его заместителя о выполнении годового плана работы Учреждения.

3.7. Рекомендация членов коллектива к награждению.

3.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

3.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

4.3. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители образовательной организации, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за пять дней, организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение их решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

4.10. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации.

4.11. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

5. Права членов Общего собрания трудового коллектива.

Члены Общего собрания трудового коллектива имеет право:

5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива.

5.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

5.5. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Общего собрания трудового коллектива, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;

- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету, Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

8. Делопроизводство.

8.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года в образовательной организации.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Принято на Общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 3 от
31.08.2017г.