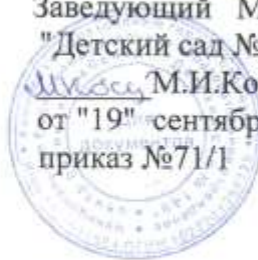


ПРИНЯТО
на заседании
общего родительского
собрания
протокол №1
от "13" сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ ЦРР-
"Детский сад № 149"
М.И.Косенкова
от "19" сентября 2016г.
приказ №71/1



**Положение
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №149»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 149»)**

г.Барнаул

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №149» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», примерного Положения «О Попечительском совете образовательного учреждения, утвержденного Постановлением Правительства РФ №1379 от 10.12.1999 г., Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава образовательной организации.

1.2 Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.3 Попечительский совет (далее Совет) избирается из числа родителей, посещающих образовательную организацию. В него могут входить ответственные лица учреждений, организаций, отдельные физические лица, постоянно или одноразово спонсирующие образовательную организацию.

1.4 Порядок формирования и компетенция Совета определяются Уставом.

1.5 Настоящее Положение и деятельность Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

1.6 Совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления, представитель Совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным голосом), но не вправе вмешиваться в текущую деятельность учреждения. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Цели и компетенции совета.

2.1. Основная цель Совета – установление общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда.

2.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки;
- содействие формированию внебюджетного фонда;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды;
- контроль за целевым использованием средств добровольных пожертвований администрацией образовательной организации;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса.

- определение направления, формы, размер, порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам.
- определение перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- заслушивание отчета заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

3. Права Совета.

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан;
- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития;
- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Советом для развития материально-технической базы;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание, а также средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью;
- периодически заслушивать отчеты административно-управленческого аппарата о реализации принятых Советом решений;
- знакомиться с перспективой развития, заслушивать отчеты о реализации программ развития на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах.

4. Организация и порядок деятельности Совета.

4.1. Совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на два года, в количестве 11 человек.

4.2. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

В обязанности секретаря входит: организация заседаний Совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета; оформление и рассылка решений Совета.

4.3. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом. Документация хранится в учреждении.

4.5. Совет отчитывается перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.6. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения, не реже одного раза в год.

4.7. В состав Совета входят представители от каждой группы.

4.8. В работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии.

4.9. На ежегодном общем родительском собрании по итогам года председатель Совета представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Родительского комитета, Педагогического совета, а также других организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии.

5. Прекращение деятельности Совета.

5.1. Деятельность Совета может быть прекращена по решению Совета путём открытого голосования 2/3 голосов всех членов Совета и (или) по решению общего родительского собрания.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкциями по ведению делопроизводства в образовательной организации.

6.2. Заведующий определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета.