

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №3  
от "30" 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ ЦРР-  
"Детский сад № 149"  
М.И. Косенкова  
от "30" 08 2017г.  
приказ №53



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад № 149»  
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 149»)

г.Барнаул -2017г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №149», (далее – образовательная организация).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам РФ, является обязательным для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования;
- разработка содержания работы Программы развития образовательной организации, программы стажерских инновационных площадок;
- осуществление переходного периода для внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в деятельность образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Срок полномочий Педагогического совета –бессрочно.

### **3. Компетенции Педагогического совета.**

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности образовательной организации;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана образовательной организации;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной организации;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

В компетенцию Педагогического совета входит рассмотрение и иных вопросов, касающихся организации образовательной деятельности.

### **4. Права и ответственность.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета члены Педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

## **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги образовательной организации, включая совместителей.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического совета выбирается прямым голосованием из членов Педагогического совета большинством голосов.

5.4. Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета;

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

-определяет повестку Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на

следующем заседании.

5.10. Заведующий образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

5.12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

5.13. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.14. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.16. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения оформляются в дело, согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

6.6. Информационный материал, тексты выступлений, которые (выступление) прилагаются к протоколам, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.