

ПРИНЯТО

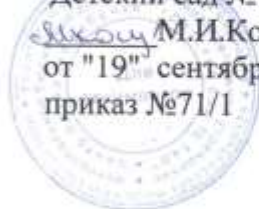
на заседании
общего собрания
трудоового коллектива
протокол №3
от "9" сентября 2016г.

ПРИНЯТО

на заседании общего
родительского собрания
протокол №1
от "13" сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР-
"Детский сад № 149"
М.И. Косенкова
от "19" сентября 2016г.
приказ №71/1



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №149»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 149»)**

г.Барнаул

Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 149» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим деятельность в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 149» (далее – образовательная организация) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации и реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития образовательной организации;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом образовательной организации предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов

без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

2.5. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

2.7. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

2.9. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3. Компетенции Совета.

3.1. Совет принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- Программу развития Учреждения.

3.2. Совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.3. Согласовывает:

- распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по предоставлению руководителя Учреждения;

- участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций.

3.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

3.5. Совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей

деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.7. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

3.8. Рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательной организации.

3.9. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аттестации администрации образовательной организации, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, инновационных программ).

3.10. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий образовательной организации.

3.11. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают так- же руководитель образовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательной организации и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи,

функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Совета. Представитель учредителя, руководитель образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения,

противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя учредителя; - при увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; - при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Документация, место работы и отчетность Совета ДООУ.

7.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

7.1.1. положение об Управляющем Совете;

7.1.2. список членов Управляющего Совета;

7.1.3. решения Управляющего Совета;

7.1.4. план работы Управляющего Совета;

7.2. На заседании Совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

7.2.1. место и время его проведения;

7.2.2. фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;

7.2.3. повестка дня заседания;

7.2.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

7.2.5. принятые решения.

7.3. За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.4. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в образовательной организации. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений. Решения Совета размещаются на информационном стенде и выставляются на сайт образовательной организации.

7.5. Место работы Совета.

7.5.1. Совету предоставляется рабочее место в образовательной организации.

7.5.2. Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах.

7.6. Отчетность Совета.

Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

7.6.1. имена председателя, секретаря Совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Совета);

7.6.2. место и время плановых заседаний Совета;

7.6.3. повестка очередного заседания Совета;

7.6.4. решения последнего заседания Совета;

7.6.5. вопросы, вынесенные Советом на обсуждение;

7.6.6. годовой отчет о деятельности Совета.

8. Заключительные положения.

8.1. Учредитель образовательной организации вправе распустить Совет, если:

8.1.1. Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

8.1.2. Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации).

8.2. Решения Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

8.3. Срок действия Положения до внесения изменений в нормативные документы.

