
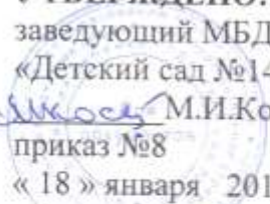


СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего
родительского собрания
МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №149»
протокол № 2
« 18 » января 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №149»
 М.И.Косенкова
приказ №8
« 18 » января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №149»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 149»)

г.Барнаул -2019г.

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский (№149)» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 29 июля 2018 года) (редакция, действующая с 1 января 2019 года), Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава образовательной организации.

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

2. Цели и компетенции совета.

2.1. Основная цель Совета – установление общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда.

2.2. Компетенции Попечительского совета.

Компетенция Попечительского совета:

-контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

-заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- о совершенствовании деятельности Учреждения.

Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3. Права Совета.

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

-самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан;

-привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития;

-устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии;

-принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и согласовывать соответствующую смету расходов;

-контролировать финансово-хозяйственную деятельность в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Советом для развития материально-технической базы;

-способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание, а также средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью.

4. Организация и порядок деятельности Совета.

4.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 11 человек. В состав Совета входят представители от каждой группы. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

В обязанности секретаря входит: организация заседаний Совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета; оформление и рассылка решений Совета.

4.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.3. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.4. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.5. В работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии.

4.6. На ежегодном общем родительском собрании по итогам года председатель Попечительского совета представляет отчет о проделанной работе. Собрание

проводится на основе гласности с привлечением представителей Родительского комитета, Педагогического совета, а также других организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии.

5. Прекращение деятельности Совета.

5.1. Деятельность Совета может быть прекращена по решению Совета путём открытого голосования 2/3 голосов всех членов Совета и (или) по решению общего родительского собрания.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкциями по ведению делопроизводства в образовательной организации.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Попечительского совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся с учебного года.