

СОГЛАСОВАНО:

на заседании общего собрания
трудоого коллектива
МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №149»
протокол № 3
«11» января 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №149»
М.И.Косенкова
приказ № 10
« 23 » января 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МБДОУ ЦРР- «Детский сад №149»
протокол № 1/1
« 23 » января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад № 149»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №149»)

г.Барнаул - 2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №149» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива) – Высший орган управления Учреждения, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении, защиты прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами Уставом.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Действие настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления образовательной организацией;

- координация деятельности органов самоуправления образовательной организации;

- содействие в реализации уставной деятельности образовательной организации, функционирования, развития;

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса в финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за пять дней, организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение их решений.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решение после принятия носит рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становится обязательными для исполнения;

4.9. Решение доводится до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

4.10. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при не-

согласии с решением высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Права членов Общего собрания трудового коллектива.

Члены Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- 5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива.
- 5.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.
- 5.3. Выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива.
- 5.4. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.
- 5.5. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива.

- 6.1. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.2. Члены Общего собрания трудового коллектива, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 6.4. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

7. Взаимосвязи общего собрания трудового коллектива с органами управления учреждения.

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета (на общем собрании трудового коллектива избираются члены Управляющего совета из числа работников Учреждения, в количестве 2 человек, сроком на 2 года), Педагогического совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету, Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на

заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

8. Делопроизводство.

8.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года в образовательной организации.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.