


**СОГЛАСОВАНО:**  
на заседании Педагогического  
совета МБДОУ ЦРР-  
«Детский сад №149»  
протокол № 2  
«23» января 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующий МБДОУ ЦРР-  
«Детский сад №149»  
 М.И.Косенкова  
приказ № 10  
«23 » января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад № 149»  
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №149»)

г.Барнаул -2019г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №149», (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, (далее – Педагогический совет).

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам РФ, является обязательным для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Педагогического совета.**

Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

## **3. Компетенции Педагогического совета.**

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;

- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Права и ответственность.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета члены Педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

## **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги Учреждения, включая совместителей.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета выбираются прямым голосованием из членов Педагогического совета большинством голосов.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения, или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения оформляются в дело, согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.